

Die Einwohnergemeinde Reute AR organisiert den Verwaltungsbereich Bau und Umwelt neu. Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit zur Verstärkung unseres kleinen Teams.

Fachperson Bauverwaltung, Bau und Umwelt 60 – 80 %

Stellenantritt 1. August 2025 oder nach Vereinbarung

Unsere Bauverwaltung bearbeitet vielfältige Aufgaben wie Baupolizei, Hoch- und Tiefbau, Umweltschutz und Entsorgung.

Ihre Aufgaben erledigen Sie weitgehend selbständig und in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Ressortleitenden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Auskunftserteilung und Beratung im Bauwesen
- Formelle und materielle Prüfung von Baugesuchen
- Selbstständige Durchführung von Baubewilligungsverfahren
- Durchführung von Baukontrollen und Bauabnahmen
- Administrative Arbeiten für Wasserversorgung, Wärmeverbund und Abfallwesen
- Mitarbeit bei Projektplanung, -organisation und -umsetzung (Bauleitung)
- Geschäftsvorbereitungen für die Behörden
- Mitwirkung in der Ortsplanung

Wir erwarten:

- kaufmännische oder technische Ausbildung
- Ausbildung als Fachperson Bau + Umwelt GFS oder Bereitschaft zur berufsbegleitenden Weiterbildung
- zuverlässige, exakte und selbständige Arbeitsweise
- loyale, verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Bauherrschaften, Behörden und Handwerkern
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Erfahrung in der Anwendung der Gesetze und Vorschriften im Bau- und Planungsweisen von Vorteil
- gute IT-Kenntnisse (MS Office) und von Vorteil auch CMI
- Freude an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team



Wir bieten

- Modernen Arbeitsplatz mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen
- Angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten und kollegialen Team
- Vielseitige und interessante Tätigkeiten
- Sorgfältige Einarbeitung, Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Aufgaben unserer neugeschaffenen Stelle sprechen Sie an und Sie suchen einen neuen Aufgabenbereich, bei dem Sie Verantwortung übernehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 30.04.2025 per Mail an die Gemeindekanzlei Reute gemeindekanzlei@reute.ar.ch Das provisorische Pflichtenheft können Sie per Mail anfordern. Bei Fragen stehen Ihnen Gemeindepräsident Ernst Pletscher oder Gemeindeschreiber Remo Ritter zur Verfügung.