

Die Gemeinde Reute mit ihren rund 700 Einwohner/innen befindet sich im Appenzeller Vorderland. Aufgrund der Pensionierung der jetzigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit zur Verstärkung unseres kleinen Teams.

## **Leitung Einwohnerkontrolle und Sozialamt (50 - 60 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- Führung der Einwohnerkontrolle (inkl. AHV-Zweigstelle, Bestattungsamt)
- Führung des Sozialamts
- Schalter- und Telefondienst
- Allgemeine Kanzleiarbeiten
- Mitarbeit als Webmaster/in der Gemeindehomepage

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in der Einwohnerkontrolle/öffentliche Verwaltung von Vorteil
- Selbständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an stilsicherer mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- Kontaktfreudig, belastbar, flexibel und durchsetzungsfähig

### **Wir bieten**

- Modernen Arbeitsplatz mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen
- Angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten und kollegialen Team
- Vielseitige und interessante Tätigkeiten
- Sorgfältige Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Je nach Ihrem Profil und Ihren Wünschen kann das Arbeitspensum mit weiteren Aufgaben auch nach oben angepasst werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 1. Mai 2025 per E-Mail an [gemeindekanzlei@reute.ar.ch](mailto:gemeindekanzlei@reute.ar.ch) Für Auskünfte wenden Sie sich an die Gemeindekanzlei (Monika Hanimann / Remo Ritter) unter Tel. 071 898 82 60 oder [gemeindekanzlei@reute.ar.ch](mailto:gemeindekanzlei@reute.ar.ch)